

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	--

Fecha:	20	de	Agosto	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

Acta de recibo Inicial ___ Parcial X Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250502
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.
Nombre de Contratista:	JORGE ELIECER MURIEL MEJIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.	

Valor del contrato:	\$ 12.664.535		RP Número:	252044	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	02/07/2025	Fecha de finalización:	30/09/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar: 3.500.000

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	--

Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago contrato 20250502
-------------------------------------	-------------------------------

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178,000	JULIO 2025
Pensión	16%	\$227,800	JULIO 2025
ARL	0,522	\$7,500	JULIO 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA
--	-------	----

CONTRATO		20250502		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	12.664.535	20250062248	38.000	17/07/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
--	---	--

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	IVAN ALBERTO MÁRQUEZ DÍAZ		
Por parte del contratista:	JORGE ELIECER MURIEL MEJIA		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	<p>Se brindó apoyo en el inicio del período académico mediante la elaboración y actualización del calendario institucional y los horarios de clases por programa.</p> <p>Se gestionó la comunicación con las diferentes partes interesadas —estudiantes, docentes, instituciones aliadas y personal administrativo— garantizando información clara y oportuna.</p> <p>Se participó activamente en la coordinación y desarrollo de los espacios de inducción dirigidos a los estudiantes, favoreciendo su integración y comprensión del funcionamiento del programa académico.</p> <p>Se realizó la consolidación y verificación de la matrícula por programa, asegurando la organización, validez y confiabilidad de la información registrada.</p>
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	<p>Se apoyó en los procesos de inducción a estudiantes, proporcionando información clara, pertinente y oportuna sobre los servicios institucionales, las normativas vigentes y los procesos académicos y administrativos.</p> <p>Se colaboró en la consolidación y verificación de los datos de matrícula por programa, elaborando reportes estructurados que respaldaron la toma de decisiones académicas y administrativas.</p>
Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes	<p>Durante el desarrollo del contrato, he realizado un seguimiento académico permanente y he brindado acompañamiento diario tanto a los estudiantes como al personal docente en la sede asignada. En el marco del proyecto Universidad al Barrio, he llevado el control de asistencia diaria de manera rigurosa y organizada. Estas acciones se han implementado desde el período previo al inicio de clases, incluyendo el seguimiento a casos especiales y la canalización oportuna de situaciones particulares.</p>
Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	<p>Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera constante, respetuosa y oportuna, en cumplimiento de las funciones asignadas dentro del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Asimismo, he brindado atención directa a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad académica, ofreciendo orientación clara y precisa sobre procesos académicos, administrativos y de convivencia, de acuerdo con los lineamientos y canales oficiales de la institución.</p>

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6
Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio.	<p>Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil, asumiendo esta responsabilidad de manera constante y comprometida, con el propósito de garantizar el respeto a los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como a los demás aspectos contemplados en la normativa institucional.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo la socialización permanente del reglamento estudiantil con los estudiantes, especialmente durante los procesos de inducción y seguimiento, fomentando la apropiación, el ejercicio responsable y la práctica de sus deberes y derechos dentro de la comunidad académica.</p>	
Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.	<p>Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera organizada, continua y en estricto cumplimiento de los lineamientos del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Entre las principales acciones realizadas se destacan:</p> <p>Elaboración y actualización diaria del registro de asistencia docente, consignando hora de llegada, hora de salida y observaciones relevantes de cada jornada académica.</p> <p>Control y verificación en sitio de la presencia del coordinador de la Secretaría de Educación Distrital, dejando constancia escrita de su acompañamiento en las actividades académicas y administrativas correspondientes.</p> <p>Archivo y sistematización de los formatos de asistencia, garantizando trazabilidad, respaldo y disponibilidad de la información ante posibles requerimientos institucionales o procesos de inspección.</p>	
Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.	<p>Esta labor se ha desarrollado de manera constante, organizada y responsable, en concordancia con los lineamientos establecidos por el proyecto.</p> <p>Desde el inicio de las actividades académicas, he llevado a cabo la verificación diaria del inventario de las aulas, espacios administrativos y ambientes de formación, con el propósito de garantizar la adecuada disposición y el óptimo funcionamiento de los recursos físicos, técnicos y tecnológicos disponibles en la sede.</p>	
Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes	<p>Efectúo de manera rigurosa el control diario de la asistencia estudiantil, verificando la presencia de cada estudiante en las clases programadas y en los salones asignados, desde el inicio hasta la finalización de la jornada académica.</p>	
Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.	<p>Me permito informar que esta actividad se ha desarrollado con responsabilidad y en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Entre las acciones realizadas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Monitoreo constante de la asistencia diaria de los estudiantes mediante el registro oficial, lo cual ha permitido identificar casos con inasistencias reiteradas o consecutivas que podrían representar riesgo de abandono.- Elaboración de alertas tempranas, registrando a los estudiantes que superan los umbrales establecidos de faltas consecutivas, conforme a las directrices del proyecto y al reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla.- Contacto directo con los estudiantes identificados, a través de llamadas, mensajes o acercamientos personales, con el propósito de conocer las causas de sus ausencias y brindar acompañamiento oportuno que favorezca su permanencia.- Articulación con equipos docentes, coordinadores académicos y orientadores, para establecer estrategias de intervención y apoyo que contribuyan a disminuir los riesgos de deserción.- Seguimiento individual y documentado de cada caso, incluyendo bitácoras de atención, acuerdos con el estudiante, remisiones internas o externas, y el registro de la evolución de su situación académica.	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato.	He participado de manera activa y oportuna en los espacios convocados, atendiendo las citaciones y reuniones programadas en el marco del proyecto IUB al Barrio . Estos encuentros han resultado fundamentales para: <ul style="list-style-type: none"> • Recibir directrices claras y actualizadas sobre la ejecución del proyecto. • Socializar avances, reportar novedades y compartir experiencias derivadas del trabajo en campo. • Presentar observaciones y recomendaciones sustentadas en el acompañamiento realizado a las sedes, estudiantes y docentes. 	
Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, Para el mes de enero apoyo en el seguimiento y contacto con los estudiantes con trámites pendientes y posterior construcción del entregable-informe de seguimiento de matriculados por sede asignada.	Se realizó un seguimiento individualizado a los estudiantes con trámites de matrícula pendientes, estableciendo contacto telefónico y digital para facilitar la resolución de dichos procesos. Se consolidó la información por sede asignada, clasificando y organizando los datos de los estudiantes según su situación académica y administrativa, en articulación con el equipo institucional. Se elaboró el informe de seguimiento de estudiantes matriculados, en el cual se detallaron las acciones de acompañamiento realizadas, los avances por sede y las observaciones relevantes para el cierre del proceso de matrícula. Asimismo, se brindó apoyo en la preparación de los entregables requeridos para el monitoreo interno y la rendición de cuentas del proyecto IUB al Barrio .	
Presentar la cuenta de cobro	Presente la cuenta de cobro	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
---	---	--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N.A.	N.A.	N.A.

Fecha de la próxima reunión	19	De	Septiembre	de	2025
-----------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20/08/2025)					
Veinte	días del mes de	Agosto	de	2025	


IVAN ALBERTO MÁRQUEZ DÍAZ
 Supervisor o Interventor


JORGE ELIECER MURIEL MEJIA
 Contratista